



# Ministero della Giustizia

*Dipartimento dell'Organizzazione Giudiziaria, del Personale e dei Servizi  
Direzione Generale del Bilancio e della Contabilità*

Agli Uffici giudiziari  
LORO SEDI

**OGGETTO: Applicativi NoiPa Modalità operative per l'abilitazione delle utenze di servizio.**

Con circolare prot. n. 176736 del 27.10.2020 sono state fornite, tra l'altro, le indicazioni concernenti le modalità da seguire per l'attivazione delle utenze di servizio da attribuire agli operatori per l'utilizzo degli applicativi NoiPA.

Tuttavia, in considerazione delle criticità dovute all'improprio utilizzo di indirizzi di posta elettronica personale, si rende necessario fornire alcune specifiche indicazioni.

Le richieste di attivazione/disattivazione utenze relativi agli applicativi in oggetto devono essere trasmesse esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica ordinaria [dgbilancio.dog@giustizia.it](mailto:dgbilancio.dog@giustizia.it), o agli indirizzi di posta elettronica certificata [dgbilancio.dog@giustiziacert.it](mailto:dgbilancio.dog@giustiziacert.it) e [prot.dog@giustiziacert.it](mailto:prot.dog@giustiziacert.it) secondo le modalità di seguito riportate per ciascuna tipologia di abilitazione.

**Responsabile competenze accessorie (RCA) e Operatore competenze accessorie (OCA).**

Le richieste, sottoscritte dal Capo dell'ufficio o dal dirigente, devono essere trasmesse ai suindicati indirizzi avendo cura di indicare i codici degli uffici per i quali si richiede la visibilità.

In particolare, per le utenze OCA degli uffici giudiziari diversi da quelli distrettuali, le stesse devono pervenire o tramite il competente ufficio distrettuale oppure avendo cura di informarne lo stesso per opportuna conoscenza.

**Scioperi – Assenze – Giudici – Modelli – Archivio documenti**

Le richieste devono pervenire da indirizzi di posta elettronica dell'ufficio e trasmesse utilizzando l'apposito file *excel* allegato alla presente.

aire  
65/2022

889

### **Responsabile identificazione dipendente (RID)**

Tale tipologia di utenza è da ritenersi ormai superata con l'entrata a regime dell'accesso a NoiPA tramite SPID, CIE o CNS per tutti gli amministrati.

Si precisa che gli operatori devono accedere agli applicativi esclusivamente utilizzando una CNS.

Con particolare riferimento all'applicativo **Giudici** si raccomanda di non procedere all'invio degli elenchi in concomitanza con la scadenza prevista da NoiPA poiché detto applicativo, esterno al sistema, necessita di una elaborazione flussi di durata variabile che potrebbe compromettere la completa lavorazione.

Si invita, inoltre, a prestare particolare attenzione, oltre ai messaggi NoiPA, anche alle scadenze riportate nell'apposita agenda visualizzata nella schermata principale dell'area di lavoro.

Giova precisare che questa amministrazione è competente esclusivamente per il servizio di attivazione/disattivazione utenze e non ha alcuna competenza in merito a malfunzionamenti degli applicativi in uso, per i quali unico riferimento rimane l'apposita area di assistenza presente sul portale NoiPA visibile nella parte alta della schermata dell'area di lavoro.

Si comunica, infine, che non potranno essere prese in considerazione le richieste pervenute attraverso canali diversi da quelli suindicati.

IL DIRETTORE GENERALE  
Lucio Bedetta  
*firma digitale*

## Estremi

N° 3323/2022.E

Tipo email *Posta in entrata- Ricezione documento*  
 Email PEC *SI*  
 Data invio *29/09/2022 14:49*  
 Data di registrazione *29/09/2022 14:53*  
 Casella scarico *prot.pg.salerno@giustiziacert.it*

## Lavorazione

Stato	<i>chiusa</i>	a partire dal	<i>29/09/2022</i>	alle	<i>14:51</i>
Lavorazione					
U.O competente		dal		alle	
In carico a		dal		alle	
Azioni da fare					
Dettagli azione					

## Contenuti

Mittente *prot.dog@giustiziacert.it*

Destinatari *prot.pg.torino@giustiziacert.it; prot.pg.salerno@giustiziacert.it; prot.pg.roma@giustiziacert.it; prot.pg.trieste@giustiziacert.it; prot.pg.venezia@giustiziacert.it*

Oggetto *Prot. m\_dg.DOG.29/09/2022.0223446.U - Applicativi NoiPa. Modalità operative per l'abilitazione delle utenze di servizio.*

## Testo del Messaggio

--- MAIL BODY NON PRESENTE ---

## Allegati

*Allegato n° 1: Segnatura.xml*  
*Allegato n° 2: Utenze NoiPA Modalità di richiesta attivazione\_signed.pdf*